



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

„SOCIÁLNÍ EKONOMIKA“

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Ministerstvo práce a sociálních věcí

odbor sociálních služeb a sociálního začleňování

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 30

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.1.06

Název globálního grantu: Sociální ekonomika

Celková částka pro tuto výzvu: 248 801 970,89 Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)

Prioritní osa: 3. Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Cíl podpory: Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu k zaměstnání.

Globální grant (GG) má podpořit vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit zaměřených na sociální podnikání, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí a současně jejich začlenění do společnosti. V rámci poskytnuté podpory může dojít k provázání potřeb neinvestičního charakteru s investičními potřebami (Integrovaný operační program, oblast intervence - 3.1c „Investiční podpora sociální ekonomiky“ - výzva je ke stažení: <http://www.mpsv.cz/cs/6748>). Tyto nově vzniklé podnikatelské aktivity by se měly stát do budoucna ekonomicky samostatnými a schopnými udržet se v místním konkurenčním prostředí, a být tak významnými aktéry regionálního rozvoje. Propojení neinvestiční a investiční finanční podpory představuje určité zajištění kontinuity systémového přístupu k sociální ekonomice na národní úrovni, což do budoucna otevírá možnosti pro vytvoření podmínek pro efektivní způsob zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce. Tato podpora má rovněž za úkol pomoci najít a vydefinovat optimální model sociálního podnikání v prostředí České republiky a vytvořit tak nezbytné předpoklady pro implementaci sociální ekonomiky jako standardního nástroje sociální politiky a politiky podpory podnikání.

3. Popis výzvy

Podporované aktivity, typy činností:

I. nové podnikatelské aktivity naplňující současně tyto principy sociálního podnikání:

- 1) Sociální podnik přispívá ke snižování nezaměstnanosti a k podpoře sociálního začleňování (30 % zaměstnanců z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku musí pocházet z cílových skupin – započítávají se osoby, nikoli úvazky).
- 2) Vztahy sociálního podniku směřují k maximálně možnému zapojení pracovníků do rozhodování a k posílení sociální soudržnosti.
- 3) Případný zisk z účasti na trhu je použit pro rozvoj sociálního podniku a/nebo naplňování jeho obecně prospěšných cílů, nikoli pro přerozdělování zakladatelům/podílníkům/společníkům/akcionářům, přičemž min. 51 % zisku je povinen příjemce reinvestovat do sociálního podniku (přesné % si vydefinuje žadatel sám ve svých dokladech o právní subjektivitě).

4) Sociální podnik je orientován lokálně, tzn. uspokojuje místní potřeby a využívá místní zdroje, vstupuje do místních iniciativ a partnerství a přispívá místnímu rozvoji.

II. nové podnikatelské aktivity osob samostatně výdělečně činných (bez zaměstnanců), které jsou zároveň osobami uvedenými v cílových skupinách.

Novou aktivitou se přitom rozumí buď podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu, podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího nebo rozšíření o nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání.

Za nový podnikatelský subjekt nelze pro účely výzvy považovat:

- 1) nový právní subjekt, který založila OSVČ se stejným předmětem a místem podnikání;
- 2) právní subjekt, který byl zakoupen jiným právním subjektem/OSVC se stejným předmětem a místem podnikání;
- 3) u nově vzniklého subjektu se nesmí jednat o formální přesun podnikání zakládajícím subjektem na nový podnikatelský subjekt (zaměstnanci z cílových skupin, předmět a místo podnikání).

Pokud žadatel nepředloží dokumenty jednoznačně dokládající novost podnikatelské aktivity, bude žádost vyřazena!

V rámci této výzvy nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, a to jak v rozsahu základních, tak i fakultativních činností.

V rámci výše uvedených okruhů aktivit mohou být podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností. Žadatel si může vydefinovat jinou relevantní činnost v rámci výše uvedených aktivit.

Typy činností
1. povinný typ činnosti pro všechny žadatele: tvorba a implementace principů sociálního podnikání žadatele
2. vytvoření a zachování pracovních míst pro cílové skupiny
3. vytvoření a zachování pracovních míst pro vedoucí zaměstnance (vedení projektu a sociálního podniku a vedení zaměstnanců z CS) a zaměstnance zajišťující specifickou podporu zaměstnaným z cílových skupin (asistent/ka, psycholog/psycholožka....)
4. vzdělávání zaměstnanců sociálního podniku zapojených do projektu (např. manažerské techniky, kurzy pro obsluhu strojů...)
5. marketing sociálního podniku (kampaně na podporu prodeje, reklama....)

Cílové skupiny:

Podporovanými cílovými skupinami jsou osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:

- 1) osoby se zdravotním postižením – osoby, jejichž zdravotní postižení představuje určité znevýhodnění ve vztahu k ostatním členům společnosti; definice této cílové skupiny vychází buď ze Zákona o sociálních službách (Zákon č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů), nebo ze Zákona o zaměstnanosti (Zákon č. 435/2004 Sb); žadatel v žádosti uvede, o jaké postižení se jedná;
- 2) děti, mládež a mladí dospělí – zejména s důrazem na mládež ohroženou sociálně patologickými jevy, mladí dospělí opouštějící ústavní zařízení, věková skupina 15 – 26 let;
- 3) etnické a národnostní menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí – etnické a národnostní menšiny, které setrvale a dlouhodobě žijí na území ČR;
- 4) cizinci - občané jiného státu než ČR, kteří jsou dlouhodobě legálně usazení v ČR – žijí na území ČR zpravidla nejméně po dobu jednoho roku (pod pojem cizinec nespádají žadatelé o udělení mezinárodní ochrany a státní příslušníci členských států EU), azylanti spádají pod pojem cizinec pouze jako doplňková skupina – tzn. projekt nesmí být zaměřen výhradně či převážně na azylanty;
- 5) osoby bez přístřeší – osoby, které nemají ubytovací možnosti, popř. obývají nouzová obydlí;
- 6) osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody;

- 7) oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, osoby komerčně zneužívané;
- 8) osoby pečující o osobu blízkou – osoby pečující o osobu blízkou, která je z různých příčin ohrožena sociálním vyloučením, a které se samy díky této péči dostávají do situací, kdy jsou znevýhodněny v přístupu ke službám či na trh práce;
- 9) osoby se zkušeností se závislostí na návykových látkách (OPL)

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

Oprávněnými žadateli jsou fyzické osoby (OSVČ) a tyto formy podnikatelských právnických osob: společnost s ručením omezeným, akciová společnost, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, družstvo a podnikatelské právnické osoby podnikající na základě oprávnění podle zvláštních právních předpisů.

Žadatelé mohou být také nestátní neziskové organizace, a to: obecně prospěšná společnost a evidované (církvní) právnické osoby.

Žadatel má sídlo v ČR.

Žádost nemohou podávat:

Žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolventní řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- nesplnili závazky související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

Partnerství

V rámci této výzvy je přípustný pouze **partner bez finančního příspěvku** - tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. Mezi tento typ partnerů je možné zahrnout také organizační složky státu a občanská sdružení.

Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. o. p. s., která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše: 100 000 Kč

Maximální výše podpory získané z OP LZZ: 200 000 EUR (5 493 800 Kč, pro přepočítání byl použit kurz 27,469 Kč/EURO 1. 4. 2009 ECB)

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu, pokud je projekt spolufinancován z jiných zdrojů).

Míra podpory: 100% způsobilých výdajů

Výdaje na nákup služeb: Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na www.esfcr.cz.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů převýšit **49 %** způsobilých přímých výdajů projektu.

Kritéria věcného hodnocení: Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele z OP LZZ uveřejněné na www.esfcr.cz.

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Rozpočet projektu
5. Výstupy a výsledky

6. Horizontální témata

4. Místo realizace projektu:

Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky (vč. Prahy), ale realizace projektu (sociální firma) musí být mimo území hlavního města Prahy. Cílová skupina projektu musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají místo trvalého pobytu na daném území nebo jsou v daném regionu zaměstnány nebo jsou v daném regionu uživateli sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

5. Forma podpory: Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Veřejná podpora :

Podpora poskytovaná grantovým projektům je podporou malého rozsahu (tzv. de minimis), která se za veřejnou podporu nepovažuje, i když je svým charakterem veřejné podpoře podobná. Podpora je zaměřena na podnikatelské aktivity, ale nemá dopad na hospodářskou soutěž, ani neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Pro podporu de minimis platí pouze omezení z hlediska výše, tj. že celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu příjemci (= podniku) nesmí v tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Období, které se pro tento účel bere do úvahy, tvoří fiskální roky používané příjemcem pro daňové účely v dotčeném členském státě. Částka se přepočítává kurzem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou platným ke dni, kdy příjemce získá na tuto podporu podle platného vnitrostátního právního režimu právní nárok. Žadatel uvede do projektové žádosti v části věnované podpoře de minimis informace, zda obdržel jakoukoliv podporu de minimis v předchozích dvou fiskálních letech a v současném fiskálním roce a v jaké výši. Poskytovatel poskytne novou podporu de minimis až po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne stanovený strop.

V případě, že žadatel podává žádost se stejným podnikatelským záměrem nejen v rámci této výzvy, ale současně také do výzvy č. 1 Integrovaného operačního programu, součet požadovaných finančních prostředků těchto 2 projektů nemůže být vyšší než 200 000 EUR.

6. Doba trvání projektu

Délka projektu je odvislá od realizovaných aktivit. Maximální délka trvání projektu je **2 roky** (24 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do **31. 8. 2015**.

7. Monitorování projektu

Žadatel v žádosti o podporu stanoví cílové hodnoty monitorovacích indikátorů, které budou vycházet z cílů grantového projektu. V monitorovacích zprávách bude příjemce průběžně vykazovat naplňování hodnot těchto indikátorů. Podrobné informace budou uvedeny v příručkách/metodikách OP LZZ (www.esfcr.cz – Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce, Metodika monitorovacích indikátorů).

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Nepřímé náklady: V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. Pro tuto výzvy platí:

Celkové přímé výdaje projektu ≤ 4 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 18 %
Celkové přímé výdaje projektu > 4 mil. a ≤ 6 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 16 %

9. Křížové financování

Křížové financování nelze v této výzvě uplatnit.

10. Termíny výzvy

Žadosti je možné podávat od 2. 3. 2009

Ukončení příjmu žádostí: 30. 11. 2012 do 12 hodin

Předběžný termín vyhlášení výsledků: do 3 měsíců od ukončení dílčího příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

Příručka pro žadatele: Příručka pro žadatele, příručka pro příjemce a dalších osm navazujících příruček společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

11. Způsob výběru projektů

Žadosti jsou po kontrole formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení externím hodnotitelům. Po ukončení věcného hodnocení bude proveden výběr projektů výběrovou komisí.

12. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena podpora z OP LZZ, nelze již čerpat podporu z žádného jiného programu EU ani ČR. Žadatel nemůže čerpat příspěvek na vytvoření chráněného pracovního místa dle § 75 a příspěvek na vytvoření chráněné dílny § 76 Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. „Pokud žadatel čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu osob se zdravotním postižením dle § 78 Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.“

13. Další podmínky:

Pokud žadatel podává žádost zaměřenou na realizaci nástrojů sociální ekonomiky, jak v rámci OP LZZ, tak IOP (tj. tyto žádosti tvoří jeden celek a aktivity/výdaje v rámci obou projektů jsou vzájemně propojeny či na sebe navazují), může žadatel předložit obě žádosti o finanční podporu souběžně. Obě žádosti jsou pak také souběžně hodnoceny. Žadatel není povinen připravit projekt do obou programů. V případě, že žadatel podal projekty se stejným podnikatelským plánem do IOP a OP LZZ a investiční část projektu nebude výběrovou komisí podpořena, žadatel doloží čestné prohlášení o zajištění potřebných zdrojů financování investiční části podnikatelského záměru.

Všechny informace, které žadatel v žádosti uvádí, musí být podloženy odpovídajícími údaji, příp. přílohou (např. pokud žadatel zmiňuje mnohaleté zkušenosti z oboru podnikání, je nutné uvést, kde tyto zkušenosti získal).

Ve stručném obsahu projektu budou uvedeny tyto informace:

- informace o tom, zda žadatel současně podává žádost o finanční podporu z Integrovaného operačního programu (IOP) či nikoliv;
- v případě, že žadatel podává žádost o finanční podporu v rámci výzvy č. 1 IOP, uvede popis návaznosti projektu OP LZZ na projekt IOP, včetně způsobu financování podnikatelského záměru v případě, že podpora z IOP nebude poskytnuta;
- počet zaměstnanců sociálního podniku celkem a z cílových skupin tak, aby bylo evidentní 30 % zastoupení osob z cílových skupin (týká se pouze aktivity I).

Konzultace jsou poskytovány po předchozí dohodě s kontaktní pracovníci za předpokladu, že bude min. 2 pracovní dny před dohodnutým termínem zaslán projektový záměr (e-mailem) – rozpracovaný podnikatelský plán nebo projektová žádost. Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že žadatel využívá pro přípravu žádosti poradenskou firmu, je možná přítomnost zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti žadatele. Nelze opakovaně konzultovat tentýž podnikatelský plán žadatele. Kontaktní pracovníci MPSV pro danou výzvu nenesou zodpovědnost za kompletní vypracování žádosti žadatele, pouze konzultuje, zda projektový záměr je v souladu s danou výzvou.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mps.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelé výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **ve 2 výtiscích** (1 originál a 1 kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřebetu. Žádosti i přílohy předkládejte vytisknuté oboustranně.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy **ve 2 výtiscích** (1 originál/úředně ověřená kopie a 1 kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh, počtem stran a podepsaná statutárním zástupcem žadatele (včetně úředně ověřeného dokladu o právní subjektivitě). Vícestránková příloha musí být sešita. Postup při předkládání žádosti je popsán také v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

5 povinných příloh žádosti (žadatel je vkládá do elektronické žádosti a předkládá v tištěné podobě):

1) Doklady o právní subjektivitě je nutné předložit v odpovídající formě odlišné podle právní formy žadatele (tj. zda se jedná o nepodnikatelské nebo podnikatelské subjekty), jejich přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ. **Součástí dokladu o právní subjektivitě (OSVČ formou čestného prohlášení) jsou také dokumenty**, ze kterých vyplývá, že se žadatel přihlásil k principům sociální ekonomiky. Žadatel v nich uvede: formulaci obecně prospěšného cíle společnosti, deklaraci zaměstnání osob z cílových skupin v min. míře 30% na celkovém počtu zaměstnanců – aktivita I, konkrétní informace o způsobu zapojení cílové skupiny do rozhodovacích procesů, popis naplňování principu lokalizace (popis zapojení do místních iniciativ, specifikace využití místních zdrojů a identifikace místních potřeb), popis využití zisku včetně uvedení % míry reinvestice v min. výši 51 %. Principy sociální ekonomiky musí být vztaženy na žadatele (obecné definice bez přímého vztahu na žadatele nebudou akceptovány).

2) Prokázání nové podnikatelské aktivity:

- subjekt nebo nový obor činnosti nebo nové živnostenské oprávnění vzniklé **v roce podání** žádosti: předloží Výpis z živnostenského rejstříku, ze kterého je vznik nové podnikatelské aktivity patrný (Výpis z živnostenského rejstříku včetně údajů, které nejsou veřejným seznamem);
- subjekt nebo obor činnosti nebo živnostenské oprávnění vzniklé **před rokem podání** žádosti (v případě, že činnost nebyla vykonávána nebo byla přerušena):
 - Pokud **OSVČ** žádnou podnikatelskou činnost **dosud nevykonávala**, doloží Výpis z živnostenského rejstříku a ověřenou kopii daňového přiznání orazítkovaného místně příslušným finančním úřadem za poslední 3 roky, po které je živnost registrována – z tohoto dokumentu musí jednoznačně vyplývat, že z činnosti neplynuly žádné příjmy. **Ostatní právní formy** předloží Výpis z živnostenského rejstříku a v případě přijetí žádosti bude před vydáním Rozhodnutí u příjemce provedena kontrola, ze které musí jednoznačně vyplynout, že podnikatelská činnost nebyla vykonávána.
 - Pokud podnikatelskou činnost subjekt **již dříve vyvíjel a zcela ji pozastavil minimálně na 3 roky**, doloží Výpis z živnostenského rejstříku a Vyrozmění o zápisu přerušování provozování živnosti v živnostenském rejstříku.

Všechny subjekty dodají čestné prohlášení, ve kterém uvedou, že do data podání žádosti na obor činnosti, který je předmětem projektu, nepodnikaly. Čestné prohlášení je součástí přílohy č. 2, a to v listinné i elektronické verzi žádosti.

Pokud výše uvedené dokumenty neprokazují zřetelně, že jde o novou podnikatelskou aktivitu, zejména v případě rozšíření oboru činností v rámci volné živnosti, nebo v případě změny názvu živností dle současné právní úpravy, je potřeba dodat úplný výpis z živnostenského rejstříku s historií, ze kterého je patrné, kdy byly jaké obory živnosti přidány, či odebrány, a také údaje o změnách, přerušení, či zrušení činností včetně údajů o provozovnách.

Příjemci budou mít povinnost doložit případným kontrolám v rámci svého účetnictví/daňové evidence analytickými účty, že v letech, kdy bylo dotčené oprávnění k podnikání v platnosti, žádná činnost na tuto živnost neprobíhala.

Neúspěšní žadatelé, kteří žádost podávají opakovaně v bezprostředně následujícím kole, které je v následujícím roce, postupují jako subjekty vzniklé v roce podání žádosti.

3) Podnikatelský plán - formulář je ke stažení v Benefit7

4) Finanční plán – formulář je ke stažení v Benefit7

5) **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM** - doloží žadatel pouze v případě zapojení projektu do IPRM. Formulář tohoto potvrzení je k dispozici na www.esfcr.cz.

Úspěšný žadatel - příjemce předloží před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace další přílohy. Jejich výčet je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- název globálního grantu,
- číslo kola výzvy globálního grantu,
- název projektu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Oddělení 801 implementace ESF a IOP
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Oddělení 801 implementace ESF a IOP
Detašované pracoviště: Podskalská 1290/19, 128 01 Praha 2
Žádost lze předložit v těchto hodinách: pondělí až čtvrtek od 9:00 do 14:30 hod.
Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoby:

Jméno osoby: Mgr. et Mgr. Svatava Škantová – projektová manažerka
Telefon: 221 923 920
E-mail: svatava.skantova@mpsv.cz

Jméno osoby: Mgr. Jitka Podpěšská – finanční manažerka
Telefon: 221 923 924
E-mail: jitka.podplesska@mpsv.cz

Další informace k výzvě jsou průběžně aktualizovány na www.esfcr.cz